

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO DEKLARACJI CZŁONKOWSKIEJ

POLSKIEGO ZWIĄZKU AKROBATYKI POWIETRZNEJ I FIT KIDS - PZAF (IBFF Fit Kids Poland)

OŚWIADCZENIA, ZOBOWIĄZANIA, STANDARDY ORGANIZACYJNE ORAZ ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI CZŁONKA ZWYCZAJNEGO

Niniejszy dokument stanowi integralną część Deklaracji Członkowskiej PZAF i określa podstawowe obowiązki organizacyjne oraz zasady odpowiedzialności Członka Zwyczajnego, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów wewnętrznych PZAF.

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1. Zakres i charakter dokumentu

1. Dokument określa oświadczenia, zobowiązania, standardy organizacyjne oraz zasady odpowiedzialności Członka Zwyczajnego PZAF.
2. Dokument stanowi integralną część Deklaracji Członkowskiej PZAF.
3. Podpisanie dokumentu jest warunkiem uzyskania albo utrzymania statusu Członka Zwyczajnego PZAF - w zakresie wynikającym ze Statutu PZAF.
4. Członek Zwyczajny zobowiązuje się przestrzegać Statutu PZAF, regulaminów, uchwał i decyzji właściwych organów PZAF, wiążących komunikatów organizacyjnych oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2. Definicje i hierarchia regulacji

1. Pojęcia użyte w dokumencie mają znaczenie określone w Statucie PZAF oraz we właściwych aktach wewnętrznych PZAF.
2. Użyte w dokumencie określenie "Klub" oznacza Członka Zwyczajnego PZAF, niezależnie od jego formy prawnej, chyba że z treści danego postanowienia wynika inaczej.
3. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, następnie Statut PZAF, a dalej właściwe akty wewnętrzne PZAF.

Rozdział II - Oświadczenia Członka Zwyczajnego

§ 3. Zgodność działalności z prawem

Członek Zwyczajny oświadcza, że:

1. prowadzi działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. posiada wymagane prawem uprawnienia, zgody, regulaminy, procedury i dokumentację;
3. posiada zdolność organizacyjną do realizacji deklarowanych celów statutowych i prowadzenia działalności sportowej;
4. spełnia wymagania wynikające z przepisów dotyczących prowadzonej działalności, w tym - w zakresie mającym zastosowanie - działalności sportowej z udziałem małoletnich.

§ 4. Obowiązek aktualizacji danych

Członek Zwyczajny zobowiązuje się niezwłocznie informować PZAF o zmianach dotyczących jego nazwy, siedziby, organów, osób uprawnionych do reprezentacji, danych rejestrowych, statusu prawnego oraz innych okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na członkostwo w PZAF.

Rozdział III - Przestrzeganie regulacji PZAF

§ 5. Znajomość regulacji

Członek Zwyczajny potwierdza, że przed podpisaniem dokumentu umożliwiono mu zapoznanie się z aktualnymi regulacjami PZAF dotyczącymi jego członkostwa i udziału we współzawodnictwie, w szczególności ze Statutem PZAF, właściwymi regulaminami, zasadami etyki, uchwałami, komunikatami organizacyjnymi oraz przepisami technicznymi i sportowymi.

§ 6. Przekazywanie regulacji

Członek Zwyczajny zobowiązuje się przekazywać osobom działającym w jego imieniu informacje o regulacjach PZAF w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania powierzonych im zadań.

Rozdział IV - Ochrona małoletnich

§ 7. Standardy ochrony małoletnich

Członek Zwyczajny oświadcza, że wdrożył i stosuje standardy ochrony małoletnich oraz inne wymagane prawem procedury dotyczące ochrony małoletnich - w zakresie, w jakim obowiązek ich stosowania dotyczy jego działalności.

§ 8. Organizacja ochrony małoletnich

Członek Zwyczajny zapewnia, w zakresie wymagany prawem, w szczególności:

1. wyznaczenie osoby lub osób odpowiedzialnych za realizację obowiązków w zakresie ochrony małoletnich;
2. prowadzenie wymaganej dokumentacji oraz okresowy przegląd stosowanych standardów i procedur;
3. zapoznanie i szkolenie osób pracujących z małoletnimi w zakresie adekwatnym do powierzonych zadań;
4. dokonywanie wymaganych prawem weryfikacji osób dopuszczanych do pracy lub innej działalności z udziałem małoletnich;
5. stosowanie procedur interwencyjnych i dokumentowanie zdarzeń w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

§ 9. Odpowiedzialność w zakresie ochrony małoletnich

Członek Zwyczajny odpowiada za realizację obowiązków przypisanych mu przepisami prawa i własnymi procedurami, w szczególności w zakresie wymaganych zgód rodziców lub opiekunów prawnych, udziału małoletnich w zawodach i wyjazdach organizowanych przez Klub, bezpieczeństwa małoletnich oraz zgodnego z prawem przetwarzania i przekazywania ich danych.

Rozdział V - Ochrona danych osobowych

§ 10. Zasady przetwarzania danych

Członek Zwyczajny oświadcza, że przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zapewniając właściwą podstawę prawną, adekwatny zakres danych, realizację obowiązków informacyjnych oraz odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.

§ 11. Przekazywanie danych do PZAF

1. Członek Zwyczajny odpowiada za zgodność z prawem pozyskania danych, podstawę ich przetwarzania oraz legalność ich przekazania do PZAF.
2. W zakresie, w jakim PZAF i Członek Zwyczajny przetwarzają dane jako odrębni administratorzy, każdy z nich samodzielnie odpowiada za realizację obowiązków administratora w ramach własnych celów i sposobów przetwarzania.
3. Jeżeli charakter danej operacji wymaga powierzenia przetwarzania danych albo uzgodnienia zasad współadministrowania, strony określają swoje role i obowiązki w odrębnym porozumieniu lub umowie, o ile wymagają tego przepisy prawa.

§ 12. Naruszenia ochrony danych

Członek Zwyczajny zobowiązuje się niezwłocznie poinformować PZAF o naruszeniu ochrony danych osobowych, które może dotyczyć danych przekazanych PZAF albo istotnie wpływać na działalność PZAF, bezpieczeństwo osób lub realizację zgłoszeń. Obowiązek ten nie zastępuje obowiązków zgłoszeniowych lub informacyjnych wynikających bezpośrednio z przepisów prawa.

Rozdział VI - Zdolność do udziału w sporcie i bezpieczeństwo zawodników

§ 13. Badania i orzeczenia

Członek Zwyczajny oświadcza, że zawodnicy zgłaszani przez niego do udziału w działalności sportowej posiadają aktualne orzeczenia, zaświadczenia lub inne potwierdzenia zdolności do udziału w sporcie - jeżeli są one wymagane przez przepisy prawa lub regulacje PZAF.

§ 14. Obowiązki dokumentacyjne

Członek Zwyczajny odpowiada za terminowość wymaganych badań, kompletność i aktualność dokumentów potwierdzających zdolność zawodnika do udziału w sporcie oraz niedopuszczanie zawodników do udziału wbrew wymaganiom prawa lub regulacji PZAF.

§ 15. Zakres odpowiedzialności

Odpowiedzialność Członka Zwyczajnego za zgłoszenie zawodnika nieposiadającego wymaganych orzeczeń lub dokumentów istnieje w zakresie wynikającym z prawa oraz zawinionych działań lub zaniechań Członka Zwyczajnego. Samo przyjęcie zgłoszenia albo dopuszczenie zawodnika do startu przez PZAF nie zwalnia Klubu z obowiązków, które zgodnie z prawem lub regulacjami PZAF spoczywają na Klubie.

Rozdział VII - Ubezpieczenia**§ 16. Obowiązek zapewnienia ubezpieczenia**

Członek Zwyczajny zapewnia wymagane prawem lub regulacjami PZAF ubezpieczenia zawodników, trenerów i innych osób uczestniczących w jego działalności - w zakresie, w jakim obowiązek ten spoczywa na Członku Zwyczajnym.

Rozdział VIII - Kadra szkoleniowa**§ 17. Kwalifikacje i dopuszczenie kadry**

Członek Zwyczajny zapewnia, aby osoby prowadzące zajęcia lub wykonujące zadania wymagające kwalifikacji posiadały kwalifikacje i uprawnienia wymagane prawem lub właściwymi regulacjami PZAF oraz spełniały wymagania dotyczące pracy lub innej działalności z małoletnimi.

§ 18. Odpowiedzialność za kadrę

Członek Zwyczajny odpowiada organizacyjnie za działania trenerów, instruktorów i innych osób wykonujących zadania w jego imieniu - w zakresie wynikającym z prawa, zawartych umów, powierzonych obowiązków i rzeczywistego wpływu Klubu na ich działania.

Rozdział IX - Bezpieczeństwo zajęć i infrastruktury**§ 19. Bezpieczeństwo**

Członek Zwyczajny zapewnia, w zakresie swojej odpowiedzialności organizacyjnej, bezpieczeństwo użytkowanych obiektów, sprzętu i urządzeń oraz organizowanych zajęć. W szczególności przestrzega wymaganych przeglądów, instrukcji użytkowania, zasad nadzoru i procedur reagowania na wypadki, stosownie do rodzaju prowadzonej działalności.

Rozdział X - Zawody i zgłoszenia**§ 20. Prawidłowość zgłoszeń**

Członek Zwyczajny odpowiada za prawidłowość przekazywanych zgłoszeń zawodników, w tym danych identyfikacyjnych, kategorii wiekowych, licencji, przynależności klubowej, obywatelstwa - jeżeli jest ono wymagane regulaminem zawodów - oraz spełnienia warunków kwalifikacji do startu.

§ 21. Dokumentacja

Członek Zwyczajny odpowiada za kompletność i aktualność dokumentacji, której obowiązek posiadania lub przedstawienia wynika z prawa albo regulacji PZAF.

Rozdział XI - Wizerunek i materiały medialne**§ 22. Zgody i legalność materiałów**

Członek Zwyczajny oświadcza, że posiada prawa, zgody lub inne podstawy prawne wymagane do przekazywania PZAF zdjęć, nagrań i innych materiałów przedstawiających zawodników lub inne osoby, a zakres tych uprawnień umożliwia PZAF korzystanie z materiałów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 23. Odpowiedzialność za materiały

Członek Zwyczajny odpowiada za zgodność z prawem pozyskania i przekazania PZAF materiałów, które sam dostarcza lub przekazuje w imieniu Klubu, z uwzględnieniem praw autorskich, praw do wizerunku, ochrony danych osobowych, praw osób trzecich oraz warunków udzielonych zgód.

§ 24. Licencja na materiały przekazane PZAF

1. W zakresie praw i upoważnień, którymi dysponuje, Członek Zwyczajny udziela PZAF niewyłącznej i nieodpłatnej licencji na korzystanie z przekazanych materiałów na potrzeby działalności statutowej, sportowej, informacyjnej, edukacyjnej, promocyjnej, archiwalnej i sprawozdawczej PZAF.

2. Licencja obejmuje następujące pola eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do pamięci urządzeń i systemów teleinformatycznych, publiczne wyświetlanie i odtwarzanie, publikowanie w materiałach drukowanych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do materiału w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na stronach internetowych i w mediach społecznościowych PZAF.

3. PZAF może dokonywać niezbędnych zmian technicznych materiałów, w szczególności kadrowania, skalowania, kompresji, korekty barwnej, skracania i opatrywania oznaczeniami lub napisami, pod warunkiem nienaruszania dóbr osobistych, integralności przekazu i uzasadnionych interesów osób przedstawionych.

4. Licencja zostaje udzielona bez ograniczeń terytorialnych, na czas nieoznaczony, z możliwością jej wypowiedzenia na zasadach wynikających z przepisów prawa. Wygaśnięcie członkostwa nie narusza zgodnego z prawem korzystania z materiałów opublikowanych przed ustaniem licencji, w szczególności w celach archiwalnych i sprawozdawczych.

5. Korzystanie z materiałów przez PZAF nie może wykraczać poza zakres praw, zgód i upoważnień skutecznie przysługujących Członkowi Zwyczajnemu.

Rozdział XII - Media społecznościowe i komunikacja publiczna

§ 25. Standard komunikacji

Członek Zwyczajny zobowiązuje się prowadzić publiczną komunikację dotyczącą działalności sportowej z poszanowaniem prawa, zasad etyki sportowej, dóbr osobistych, praw zawodników oraz rzetelności przekazu.

§ 26. Odpowiedzialność za publikacje

Członek Zwyczajny odpowiada za treści publikowane na oficjalnych profilach Klubu oraz przez osoby upoważnione do publikowania w jego imieniu - w zakresie wynikającym z prawa, powierzonych obowiązków i rzeczywistego wpływu Klubu.

§ 27. Dobre imię i standard komunikacji

Członek Zwyczajny podejmuje rozsądne działania organizacyjne w celu zapobiegania publikowaniu treści, które bezprawnie naruszają dobra osobiste, dobre imię lub uzasadnione interesy PZAF, jego organów, partnerów albo uczestników współzawodnictwa sportowego.

Rozdział XIII - Cyberbezpieczeństwo

§ 28. Dane dostępne

Członek Zwyczajny odpowiada za właściwe zabezpieczenie przydzielonych mu danych dostępowych do systemów PZAF oraz za ograniczenie dostępu do osób upoważnionych.

§ 29. Incydenty

Członek Zwyczajny zobowiązuje się nie udostępniać danych dostępowych osobom nieuprawnionym, stosować środki bezpieczeństwa adekwatne do ryzyka oraz niezwłocznie zgłaszać PZAF utratę dostępu, podejrzenie nieuprawnionego użycia konta lub inny istotny incydent bezpieczeństwa.

Rozdział XIV - Etyka, fair play i przeciwdziałanie nadużyciom

§ 30. Zasady fair play

Członek Zwyczajny zobowiązuje się przestrzegać zasad fair play, etyki sportowej oraz szacunku wobec zawodników, trenerów, sędziów, działaczy i innych uczestników sportu.

§ 31. Przeciwdziałanie naruszeniom

Członek Zwyczajny podejmuje działania organizacyjne służące przeciwdziałaniu dyskryminacji, przemocy, mobbingowi, molestowaniu oraz innym zachowaniom naruszającym godność uczestników sportu - w zakresie wynikającym z prawa i jego kompetencji.

§ 32. Integralność współzawodnictwa

Członek Zwyczajny podejmuje działania mające na celu przeciwdziałanie korupcji, manipulowaniu wynikami zawodów, nieuprawnionemu wpływaniu na decyzje sędziowskie oraz innym działaniom naruszającym uczciwość współzawodnictwa sportowego.

Rozdział XV - Konflikt interesów

§ 33. Unikanie i ujawnianie konfliktu interesów

Członek Zwyczajny zobowiązuje się unikać konfliktów interesów oraz niezwłocznie informować PZAF o okolicznościach, które mogą mieć istotny wpływ na bezstronność decyzji podejmowanych w ramach PZAF - o ile obowiązek taki wynika z prawa, regulacji PZAF lub zasad rzetelności organizacyjnej.

Rozdział XVI - Obowiązek zgłaszania naruszeń

§ 34. Zgłaszanie istotnych zdarzeń

Członek Zwyczajny zobowiązuje się niezwłocznie zgłaszać PZAF istotne przypadki przemocy wobec małoletnich, poważne wypadki, uzasadnione podejrzenia korupcji lub manipulacji wynikami, poważne zagrożenia bezpieczeństwa zawodników oraz inne zdarzenia mogące istotnie wpływać na prawidłową organizację współzawodnictwa lub realizację obowiązków PZAF. Zgłoszenie do PZAF nie zastępuje zawiadomień ani innych działań wymaganych przepisami prawa.

Rozdział XVII - Odpowiedzialność za osoby działające w imieniu Klubu

§ 35. Zakres odpowiedzialności organizacyjnej

1. Członek Zwyczajny ponosi odpowiedzialność organizacyjną za działania osób wykonujących zadania w jego imieniu lub na jego rzecz, w szczególności trenerów, instruktorów, działaczy, członków sztabu szkoleniowego, wolontariuszy oraz innych osób formalnie delegowanych przez Klub - w zakresie wynikającym z prawa, powierzonych obowiązków i rzeczywistego wpływu Klubu na ich działania.
2. W odniesieniu do zawodników, rodziców i opiekunów odpowiedzialność Klubu nie obejmuje działań prywatnych, pozostających poza działalnością Klubu, ani zachowań, których Klub nie mógł zgodnie z prawem kontrolować lub którym nie mógł skutecznie zapobiec. Nie wyłącza to odpowiedzialności za własne działania lub zaniechania Klubu.

Rozdział XVIII - Odpowiedzialność za szkody

§ 36. Zasady odpowiedzialności

Członek Zwyczajny może ponosić odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez PZAF wskutek zawnionego i bezprawnego działania lub zaniechania Członka Zwyczajnego albo osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność na podstawie prawa - w granicach dopuszczalnych przez obowiązujące przepisy.

Rozdział XIX - Roszczenia zwrotne

§ 37. Zwrot uzasadnionych kosztów

1. Jeżeli skutek zawnionego i bezprawnego działania lub zaniechania Członka Zwyczajnego PZAF zostanie prawomocnie albo na podstawie wykonanej decyzji zobowiązany do zapłaty świadczenia lub poniesie uzasadnione koszty pozostające w bezpośrednim związku z takim działaniem lub zaniechaniem, Członek Zwyczajny jest zobowiązany do naprawienia szkody lub zwrotu tych kosztów - w granicach dopuszczalnych przez prawo.
2. Zwrot może obejmować uzasadnione i udokumentowane koszty postępowań oraz obsługi prawnej, o ile pozostają one w normalnym związku przyczynowym z zawnionym naruszeniem obowiązków przez Członka Zwyczajnego lub osobę, za którą ponosi on odpowiedzialność.
3. Odpowiedzialność na podstawie niniejszego paragrafu nie obejmuje szkód ani kosztów wynikających wyłącznie z działań lub zaniechań PZAF, osób działających niezależnie od Członka Zwyczajnego ani z okoliczności, za które Członek Zwyczajny zgodnie z prawem nie ponosi odpowiedzialności.
4. PZAF, o ile jest to możliwe i prawnie dopuszczalne, informuje Członka Zwyczajnego o zgłoszonym roszczeniu lub wszczętym postępowaniu, które może prowadzić do odpowiedzialności, o której mowa w niniejszym paragrafie, oraz umożliwia mu przedstawienie stanowiska.

Rozdział XX - Należyta staranność i dobre imię PZAF

§ 38. Należyta staranność

Członek Zwyczajny wykonuje obowiązki wynikające z członkostwa z należyłą starannością, uwzględniając charakter prowadzonej działalności sportowej, dobro zawodników oraz obowiązujące przepisy prawa i regulacje PZAF.

§ 39. Dobre imię i reputacja

Członek Zwyczajny powstrzymuje się od działań bezprawnie naruszających renomę, wiarygodność lub dobre imię PZAF, jego organów, sponsorów, partnerów oraz uczestników współzawodnictwa sportowego. Postanowienie to nie ogranicza prawa do zgodnego z prawem wyrażania opinii, konstruktywnej krytyki, składania skarg i zawiadomień ani korzystania ze środków ochrony prawnej.

Rozdział XXI - Postanowienia końcowe

§ 40. Okres obowiązywania i zmiany dokumentu

1. Dokument obowiązuje przez cały okres członkostwa w PZAF, chyba że zostanie zastąpiony nowym dokumentem na zasadach wynikających ze Statutu PZAF lub właściwej uchwały organu PZAF.
2. Zmiana dokumentu wymaga udostępnienia Członkowi Zwyczajnemu nowej treści w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przed rozpoczęciem jej stosowania, z uwzględnieniem Statutu PZAF i przepisów prawa.

§ 41. Oświadczenie końcowe

1. Członek Zwyczajny potwierdza, że przed podpisaniem otrzymał możliwość zapoznania się z treścią dokumentu oraz z aktami wewnętrznymi PZAF, do których dokument się odwołuje, rozumie wynikające z niego obowiązki i zobowiązuje się do ich wykonywania w granicach obowiązującego prawa.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa postanowienia dokumentu stosuje się z uwzględnieniem przepisów bezwzględnie obowiązujących.
3. Nieważność lub bezskuteczność pojedynczego postanowienia nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.

DANE CZŁONKA ZWYCZAJNEGO / KLUBU

Osoba lub osoby podpisujące dokument oświadczają, że są należycie umocowane do reprezentowania Członka Zwyczajnego oraz do złożenia poniższych oświadczeń w jego imieniu.

Pełna nazwa Członka Zwyczajnego / Klubu	
Forma prawna	
Adres siedziby	
KRS / numer właściwego rejestru lub ewidencji	
NIP (jeżeli dotyczy)	
Imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących	
Funkcja / podstawa umocowania	
Miejscowość i data	
Czytelny podpis / podpisy oraz pieczęć (jeżeli jest używana)	

Informacja: dokument należy stosować łącznie ze Statutem PZAF, właściwymi regulaminami oraz obowiązującymi przepisami prawa. W razie sprzeczności pierwszeństwo mają przepisy bezwzględnie obowiązujące.